

Beleidsplan Gegevensgebruik BCC Nederland

Versie: Beleidsplan Gegevensgebruik BCC Nederland versie 1.0, vastgesteld door de nationale vergadering op 28-11-2022

Inhoud

1	Inleiding	4
2	Rechten natuurlijke personen	4
2.1	Directe rechten:.....	4
2.1.1	Recht op informatie (artikel 13 en 14 AVG)	4
2.1.2	Recht van inzage (artikel 15 AVG)	4
2.1.3	Recht op rectificatie (artikel 16 AVG)	4
2.1.4	Recht op gegevenswissing / vergetelheid (artikel 17 AVG).....	4
2.1.5	Recht op beperking van de verwerking (artikel 18 AVG)	4
2.1.6	Recht op overdraagbaarheid / dataportabiliteit (artikel 20 AVG).....	4
2.1.7	Recht van bezwaar (artikel 21 AVG).....	5
2.1.8	Recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde besluitvorming / profiling (artikel 22 AVG)	5
2.2	Gevolgen voor BCC Nederland	5
3	Beleid BCC Nederland.....	5
3.1	Algemeen statement	5
3.2	Organisatorische maatregelen	5
3.2.1	Beleid	5
3.2.2	Functionaris Gegevensbescherming	5
3.2.3	Register van verwerkingen	6
3.2.4	Integriteit persoonsgegevens.....	6
3.2.5	Opslag van gegevens buiten beheer BCC Nederland	6
3.2.6	Toetsen gegevensgebruik.....	6
3.3	Beveiligingsmaatregelen	6
3.3.1	Vertrouwelijkheid	6
3.3.2	Beschikbaarheid	6
3.3.3	Datacommunicatie	7
3.3.4	Privacy bij design	7
3.3.5	Privacy by default	7
3.4	Afspraken.....	7
3.4.1	Ledenadministratie.....	7
3.4.2	Gebruik	7
3.4.3	Burgerservicenummer	7
3.5	Fysieke en logische toegang tot (persoons)gegevens	8
3.6	Inbreuken en meldingsplicht.....	8

3.7	Verwerkingsverantwoordelijke of verwerker.....	9
3.8	Maatregelen voor Vertrouwelijkheid.....	9
3.8.1	Toegang tot gegevens	9
3.8.2	Geheimhoudingsverklaring	9
3.9	Maatregelen voor Integriteit.....	9
3.9.1	Juistheid persoonsgegevens.....	9
3.9.2	Application maatregelen	9
4	Crises en continuïteit.....	10
5	Integriteitsissues van gebruikers.....	10
6	Bijlage 1 Gebruik persoonsgegevens.....	11
7	Bijlage 2 Functionaris gegevensbescherming.....	12
7.1	Taak	12
7.2	Aansprakelijkheid en onafhankelijkheid	12
7.3	Officiële richtlijnen voor de FG.....	12

1 Inleiding

In een organisatie als het kerkverband Brunstad Christian Church (BCC) Nederland en de aangesloten plaatselijke kerkgenootschappen ontstaat een wettelijke verantwoordelijkheid voor de gegevens die worden vastgelegd en die met personen te maken hebben of daartoe te herleiden zijn.

Persoonsgegevens

Dat zijn gegevens die verwijzen naar een natuurlijke persoon, gekoppeld zijn aan of te herleiden zijn naar personen. Alle gegevens die de organisatie gebruikt of registreert en op een of andere wijze zijn verbonden aan of te herleiden tot een individu, of dit nu leden, werknemers, vrijwilligers of derden zijn, vallen onder de werking van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

De organisatie die de gegevens verzamelt, vastlegt of verwerkt is een verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Een (rechts)persoon aan wie de organisatie gegevensverwerking uitbesteedt, is een verwerker. De verwerkingsverantwoordelijke blijft verantwoordelijk voor de gegevens.

Beleid betreft zowel BCC Nederland als plaatselijke BCC kerkgenootschappen

Tot BCC Nederland worden in dit document het nationale kerkverband met de aangesloten kerkgenootschappen en de door haar opgerichte commissies gerekend. Waar in dit document BCC Nederland staat, kan ook het plaatselijke BCC kerkgenootschap gelezen worden, wanneer het een lokale taak of verantwoordelijkheid betreft. Wanneer in dit document het bestuur wordt genoemd, betekent dit het bestuur van BCC Nederland of het bestuur van het plaatselijke kerkgenootschap, afhankelijk van of het een landelijke of lokale taak of verantwoordelijkheid betreft.

2 Rechten natuurlijke personen

De AVG geeft rechten aan degene (betrokkene) van wie gegevens worden vastgelegd. Samenvattend hebben betrokkenen de volgende rechten.

2.1 Directe rechten:

2.1.1 Recht op informatie (artikel 13 en 14 AVG)

Een betrokkene moet kennis hebben van het feit dat verwerking van zijn persoonsgegevens plaatsvindt of zal plaatsvinden en wat het doel hiervan is.

2.1.2 Recht van inzage (artikel 15 AVG)

De betrokkene heeft recht om te weten welke persoonsgegevens worden verwerkt.

2.1.3 Recht op rectificatie (artikel 16 AVG)

Betrokkene heeft recht op rectificatie van onjuiste vastleggingen. De rectificatie moet meteen plaatsvinden.

2.1.4 Recht op gegevenswissing / vergetelheid (artikel 17 AVG)

Als betrokkene de toestemming intrekt, de gegevens niet langer nodig zijn of onrechtmatig verkregen of verwerkt zijn, dan moet de organisatie de gegevens wissen.

2.1.5 Recht op beperking van de verwerking (artikel 18 AVG)

Er kunnen redenen zijn gegevens een tijd lang niet te verwerken.

2.1.6 Recht op overdraagbaarheid / dataportabiliteit (artikel 20 AVG)

Een betrokkene heeft recht op overdraagbaarheid op een gangbare wijze voor zover het gaat om door hem zelf verstrekte gegevens.

2.1.7 Recht van bezwaar (artikel 21 AVG)

Als een betrokkene bezwaar maakt staakt de verwerkingsverantwoordelijke de verwerking, tenzij dwingende gerechtvaardigde gronden anders bepalen.

2.1.8 Recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde besluitvorming / profiling (artikel 22 AVG)

Bij dit recht kan bijvoorbeeld gedacht worden aan de wens niet onderworpen te worden aan het besluiten nemen op basis van kennisregels in een systeem. BCC Nederland heeft geen systemen die geautomatiseerde besluitvorming of profiling uitvoeren.

2.2 Gevolgen voor BCC Nederland

Het bestuur van BCC Nederland heeft besloten al hetgeen nodig is te doen en in haar organisatie maatregelen te treffen om de rechten en vrijheden van betrokkenen (de privacy) te waarborgen.

3 Beleid BCC Nederland

BCC Nederland neemt organisatorische en technische maatregelen om de privacy van leden, vrijwilligers, werknemers en derden, waarvan zij gegevens verwerkt te waarborgen.

3.1 Algemeen statement

BCC Nederland zal slechts die persoonsgegevens verzamelen en verwerken die nodig zijn om de leden, vrijwilligers, werknemers of derden goed te kunnen bedienen, hun belangen te behartigen en aan wettelijke eisen te voldoen. Dit geldt op financieel administratief gebied, ten aanzien van de ledenadministratie en ten aanzien van registratie van deelname aan samenkomsten, evenementen en activiteiten, en op het gebied van vastleggingen van pastorale hulp.

BCC Nederland werkt aan awareness middels trainingsdagen. De uit informatiesystemen geëxporteerde gegevens mogen alleen worden gebruikt voor een duidelijke omschreven taak. Van degene die exporteert wordt een grote mate van bewustwording verwacht. Hij of zij zorgt ervoor dat die gegevens niet breder dan nodig is worden verspreid. De gegevens worden niet langer vastgehouden of opgeslagen bij de gebruiker dan noodzakelijk.

BCC Nederland gebruikt beeld en geluidsmateriaal opgenomen tijdens door haar georganiseerde samenkomsten, evenementen en activiteiten. Dit materiaal kan gebruikt worden voor haar publicaties. Als een persoon duidelijk herkenbaar op beeldmateriaal voorkomt en deze dit niet gewenst acht kan een verzoek worden gedaan tot verwijdering. BCC Nederland zal digitale publicaties waar mogelijk aanpassen, voor drukwerk kan het verzoek alleen toekomstige werking hebben.

3.2 Organisatorische maatregelen

3.2.1 Beleid

Het bestuur geeft invulling aan de vereisten van de AVG met de implementatie en de handhaving van de maatregelen die zijn opgenomen in dit document.

3.2.2 Functionaris Gegevensbescherming

Het koppelen van leden aan een kerkgenootschap en vastlegging van geestelijke hulp of ondersteuning worden als bijzondere (gevoelige) persoonsgegevens aangemerkt. Het onrechtmatig gebruik of kennen van dit soort gegevens kan schade doen aan rechten en vrijheden van betrokkenen. Om die reden hebben BCC Nederland en de plaatselijke BCC gemeenten een Functionaris Gegevensbescherming (FG) zoals bedoeld in de AVG aangesteld. Deze zal zich bekwalen in de regelgeving over privacy van gegevens. De contactgegevens van de FG moeten

gemeld worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en worden door de BCC Nederland en de plaatselijke BCC gemeenten gepubliceerd op hun website. Voor de taak van de FG wordt verwezen naar bijlage 2.

3.2.3 Register van verwerkingen

Het bestuur van BCC Nederland en de besturen van de plaatselijke kerkgenootschappen houden een register van verwerkingen bij.

Het register bevat de volgende informatie:

- a) de naam en contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming;
- b) de doeleinden waarvoor gegevens worden verwerkt;
- c) de categorieën gegevens (zoals NAW-gegevens, contactgegevens, betaalgegevens);
- d) de categorieën betrokkenen (bijvoorbeeld: klanten, werknemers);
- e) de categorieën ontvangers (aan wie worden de gegevens verstrekt);
- f) informatie over eventuele doorgifte van gegevens naar landen buiten de EU;
- g) de bewaartermijnen van de gegevens;
- h) de manieren waarop gegevens zijn beveiligd (bijvoorbeeld: encryptie, logische toegangscontrole, pseudonimisering).

3.2.4 Integriteit persoonsgegevens

Om de integriteit van de persoonsgegevens te waarborgen geeft BCC Nederland een lid toegang tot zijn gegevens in de ledenadministratie met als doel de gegevens in te zien en te accorderen of een wijzigingsvoorstel te doen.

Tevens streeft BCC Nederland ernaar om persoonsgegevens niet-redundant op te nemen zodat integriteit maximaal gewaarborgd wordt.

3.2.5 Opslag van gegevens buiten beheer BCC Nederland

In een geloofsgemeenschap zoals BCC Nederland wordt gewerkt met vele vrijwilligers in alle lagen en diensten. Deze vrijwilligers hebben voor hun taken soms gegevens nodig op lijsten of in bestanden. Opslag en archivering daarvan hoort niet op hun privé-laptop of gegevensdragers thuis omdat BCC Nederland daar de maatregelen die nodig zijn niet kan borgen. Vrijwilligers, leden of wie dan ook moeten bestanden die gebruikt zijn voor hun taak, onverschillig de herkomst, na gebruik wissen of archiveren in de beveiligde online omgeving van BCC Nederland om onbevoegde verspreiding en inzage tegen te gaan. Er worden geen bestanden met ledengegevens aangelegd op eigen devices tenzij hiervoor toestemming van het bestuur is verkregen en deze bewaard worden in de online omgeving van BCC Nederland.

3.2.6 Toetsen gegevensgebruik

De FG toetst het gebruik van de gegevens en de bijbehorende toegangsrechten in de systemen. De FG kan hiertoe ook loggegevens gebruiken.

3.3 Beveiligingsmaatregelen

3.3.1 Vertrouwelijkheid

BCC Nederland zorgt voor een beveiligde, adequate en beheerste toegang tot de gegevens zodat alleen zij die deze gegevens nodig hebben voor hun (vrijwilligers)werk voor de geloofsgemeenschap toegang hebben.

3.3.2 Beschikbaarheid

BCC Nederland zorgt voor een goede backup- en recovery procedure en overige maatregelen van beschikbaarheid zodat het werk van de geloofsgemeenschap op elk moment kan plaatsvinden.

3.3.3 Datacommunicatie

Persoonsgegevens mogen niet onversleuteld getransporteerd worden over netwerken die niet in eigen beheer zijn (internet). Ook in e-mails of bijlagen bij e-mails verzonden via internet worden geen persoonsgegevens onversleuteld verzonden. Van versleutelde documenten moet het wachtwoord via een ander medium worden bekend gemaakt.

Het verdient aanbeveling e-mailadressen van meerdere geadresseerden in blind copy op te nemen. Een andere oplossing is het versleuteld verzenden van bijlagen via platforms met een versleuteling.

3.3.4 Privacy bij design

Bij de inrichting van systemen en van processen of databases zal rekening worden gehouden met de rechten van betrokkenen zoals die genoemd zijn in Hoofdstuk 2.1. Voor een nieuwe registratie wordt zo nodig een privacy-impact-analyse gemaakt.

3.3.5 Privacy by default

Het principe van standaard-privacy moet worden toegepast. Dat wil zeggen dat persoonsgegevens in systemen en lijsten of overzichten niet standaard worden getoond. Zij worden alleen getoond als het nodig is voor de behandeling of verwerking.

3.4 Afspraken

3.4.1 Ledenadministratie

Leden stellen hun persoonsgegevens ter beschikking en geven daarbij expliciet toestemming voor het gebruik binnen BCC Nederland door dit digitaal of schriftelijk te bekrachtigen. De gegevens worden opgenomen in de ledenadministratie door de voorganger, of een door hem aangewezen persoon, in het ledenbestand. Het lid accordeert zijn gegevens en die van eventuele minderjarige kinderen.

Leden melden zich in principe digitaal aan voor deelname aan activiteiten zoals conferenties, bijzondere samenkomsten, activiteiten en evenementen die BCC Nederland organiseert of die BCC Nederland faciliteert en leggen daarmee zelf hun registratie vast.

Als een lid inactief wordt of zich geheel laat uitschrijven wordt dit geregistreerd door of namens de voorganger. Voor zover de wet dit toestaat worden gegevens op verzoek verwijderd. Van een inactief lid kunnen gegevens worden aangehouden mede in het belang van dit lid.

3.4.2 Gebruik

Degenen die een taak of verantwoordelijkheid hebben waarbij inzage in of gebruik van persoonsgegevens noodzakelijk is krijgen toegang of toestemming voor het gebruik van persoonsgegevens. Deze toestemming wordt door of namens het bestuur afgegeven. De toestemming wordt verder uitgewerkt in hoofdstuk 3.5.

Gegevens van BCC Nederland worden niet zonder toestemming van betrokkenen aan andere organisaties ter beschikking gesteld. Verkoop van gegevens is uitgesloten.

3.4.3 Burgerservicenummer

De verordening geeft aan dat gegevensverzamelingen met bepaalde kenmerken als extra gevoelig worden aangemerkt. Het BurgerServiceNummer (BSN) mag in Nederland niet worden gebruikt als sleutel of kenmerk zonder wettelijke basis. BCC Nederland legt de BSN's niet vast in haar systemen of bestanden.

3.5 Fysieke en logische toegang tot (persoons)gegevens

Toegang tot gegevensbestanden met persoonsgegevens worden allereerst fysiek beveiligd. Dit kan worden uitbesteed (cloud bij derden) of in eigen beheer uitgevoerd. De ISO-normen 27001 en 27002 worden ten minste als normenkader gebruikt.

De gegevens worden beveiligd tegen ongeautoriseerd gebruik door logische toegangsbeveiliging. De toegangsbeveiliging zorgt voor gericht gebruik, noodzakelijk voor een taak in de geloofsgemeenschap.

Toegang tot gegevens in een rol of voor een taak wordt geïnitieerd door een verantwoordelijke voor een proces of voor de taak en aangevraagd bij het bestuur. In gemeenten worden de rechten geaccordeerd door de voorganger of door een door hem aan te wijzen persoon. Rechten voor landelijke zaken worden geaccordeerd door het bestuur van BCC Nederland.

Enige uitgangspunten:

- a) Persoonsgegevens zoals naam, adres en woonplaatsgegevens, geboortedatum, belangstellingsregistraties en aanmeldingen kunnen ingezien en geaccordeerd worden door het lid of door de wettelijke ouder of verzorger.
- b) In het privacystatement wordt een lid gelegenheid gegeven het gebruik van gegevens in andere systemen of omgevingen te accorderen.
- c) Administrateurs, penningmeesters en budgethouders hebben toegang tot persoons- en financiële gegevens voor zover betrokkenen onder hun taakgebied behoren.
- d) Voorgangers hebben toegang tot directe persoonsgegevens van de leden van BCC Nederland. Zij hebben geen toegang tot financiële gegevens van personen, tenzij deze ten behoeve van een taak zijn aangeleverd door een penningmeester of budgethouder.
- e) Degenen die een taak hebben krijgen toegang tot de noodzakelijke persoonsgegevens van de hun toegekende groep betrokkenen.
- f) Gelieerde verenigingsbesturen en hun activiteitenbegeleiders kunnen voor hun activiteiten noodzakelijke persoonsgegevens of aanmeldingsgegevens van personen inzien en gebruiken of hun ledenregistratie geheel uitbesteden aan BCC Nederland.
- g) Voorgangers en oudsten kunnen, voor zover nodig voor hun taak, gegevens inzien van leden die om hulp of bijstand hebben gevraagd of waarvoor anderen hulp en bijstand hebben gevraagd. Zij beoordelen in het laatste geval de noodzaak en documenteren die beoordeling van de noodzaak. Persoonsgegevens mogen worden overgedragen aan een andere voorganger of oudste als dit nuttig is voor de betrokkene. De vastgelegde gegevens zijn in te zien door de betrokkene tenzij een zwaarwegend belang van bescherming van de rechten of vrijheden voor betrokkene of derden aanwezig is. Dit zwaarwegende belang moet goed worden gedocumenteerd.

In bijlage 1 bij dit document is een matrix opgenomen van personen en rollen voor zover van belang voor toegang tot persoonsgegevens.

3.6 Inbreuken en meldingsplicht

Als er incidenten zijn waarbij een inbreuk wordt gemaakt op de genomen maatregelen en waarbij gegevens in de openbaarheid kunnen komen of betrokkenen risico lopen op beperking van hun rechten en vrijheden, spreekt de verordening over een meldingsplicht. Inbreuken met persoonsgegevens moeten direct worden gemeld bij het bestuur. Dit gebeurt bij voorkeur via een formulier op de website van het betreffende kerkgenootschap.

Het bestuur beoordeelt de melding en zal zo nodig onverwijld een melding doen bij het meldloket datalekken van de Autoriteit Persoonsgegevens: <https://datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl/>. De gegevens die daarbij nodig zijn staan aangegeven op genoemde webpagina.

Als de betrokkene(n) ook gevolgen kan ondervinden van het datalek zal het bestuur ook degenen van wie de gegevens zijn gelekt direct informeren zodat eventueel maatregelen kunnen worden genomen. In het bericht komen in ieder geval een mededeling van wat er is gebeurd, welke gegevens (mogelijk) in onbevoegde handen zijn gekomen en wat BCC Nederland kan aanbevelen te doen.

Als datalek worden intern aan het bestuur verplicht gemeld:

- Verlies of diefstal van een gegevensdrager (inclusief laptop en telefoons) als daar gegevens van leden van BCC Nederland op staan, ook als de gegevensdrager van de melder is.
- Verlies of verkeerd verzonden documenten met daarop persoonsgegevens.
- Bekend worden bij onbevoegden van inloggegevens van systemen of bestanden van BCC Nederland.
- Ongewild publiceren van persoonsgegevens op een webpagina of sociale media.
- Niet willen verwijderen van persoonsgegevens door iemand die deze, naar de mening van het bestuur van BCC Nederland, niet meer nodig heeft.
- Overige inbreuken.

3.7 Verwerkingsverantwoordelijke of verwerker

BCC Nederland is verwerkingsverantwoordelijke voor die gegevens die zij verzamelt en verwerkt en opslaat. Daar waar de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt bij een verwerker maakt BCC Nederland met de verwerker de afspraken die nodig zijn zodat zij aan haar verplichtingen kan voldoen. Van verwerkingsovereenkomsten wordt aantekening gehouden in het register van verwerkingen.

3.8 Maatregelen voor Vertrouwelijkheid

3.8.1 Toegang tot gegevens

BCC Nederland zorgt voor een registratie van gebruikers en een beheersbare situatie voor de logische toegangsbeveiliging zoals bedoeld in hoofdstuk 3.5

De technicus die de toegekende rechten inregelt mag geen taak hebben met rechten op persoonsgegevens.

3.8.2 Geheimhoudingsverklaring

Administrateurs van persoonsgegevens moeten een geheimhoudingsverklaring tekenen.

3.9 Maatregelen voor Integriteit

3.9.1 Juistheid persoonsgegevens

Door gebruik te maken van het portal van BCC Nederland wordt een lid gevraagd van tijd tot tijd zijn gegevens te controleren. Door bewuste accordering wordt zowel de integriteit van de gegevens vastgesteld als de toestemming deze gegevens te gebruiken voor een gedefinieerd aantal taken en processen. Deze lijst van taken en processen is inzichtelijk voor de betrokkenen.

3.9.2 Application maatregelen

Door goede definities van velden in bestanden en het gebruik van veldinvoercontroles en waarschijnlijkheidscontroles wordt juistheid van de gegevens afgedwongen bij het invoeren van de persoonsgegevens.

Het veld "Gemeente" kan alleen gemuteerd worden door of namens een voorganger.

4 Crises en continuïteit

Een crisis bestel je niet, die overkomt je als organisatie. BCC Nederland richt op basis van risicoanalyse maatregelen in voor uitwijk, uittreding (vendor-locking), neemt maatregelen tegen misbruik van binnenuit en uitval van key-functionarissen.

5 Integriteitsissues van gebruikers

Gebruikers die zich bewust niet aan de maatregelen van dit beleid houden wordt de toegang tot de gegevens ontnomen door het bestuur eventueel in afstemming met de voorganger.

Als iemand die voor zijn taak of rol als (voormalig) lid of vrijwilliger of werknemer misbruik maakt van de gegevens of systemen en daardoor ontstaan schade of kosten dan worden deze op hem of haar verhaald. Als personen hierdoor schade lijden of hun rechten of vrijheden worden bedreigd dan kan BCC Nederland namens die personen de misbruiker aansprakelijk stellen daarvoor.

Iemand die de geloofsgemeenschap verlaat moet alle persoonsgegevens die hij als lid of vrijwilliger ter beschikking heeft gehad inleveren of vernietigen, dit geldt ook voor persoonsgegevens van leden in e-mails en dergelijke. Bij het op inactief zetten worden de rechten op bestanden of systemen gedeactiveerd.

6 Bijlage 1 Gebruik persoonsgegevens

Functie	Rol	Raadplegen van:	Muteren van:	Export
Lid	Betrokkene	Alle lidgegevens	Lidgegevens m.u.v. velden: -gemeente -actief	Nee
Lid	Aanmelden	Activiteitengegevens	Deelnamevelden	Nee
Voorganger	Voorganger	Lidgegevens van leden van zijn gemeente	Velden: -gemeente -actief -notities	Ja
Voorganger of oudste	Voorganger	Deelnemersgegevens	Akkoordveld	Ja
Jeugdleider, kinderleider en andere doelgroepleiders	Doelgroepleiding	Lidgegevens van de doelgroep		Ja
Mentor/Clubleider/ Activiteitenleider	Club of activiteitenleiding	Beperkte set lidgegevens tw: NAW		Ja
Bestuurslid, communicatiemedewerker of medewerkers van BCC Nederland/orgaan/commissie	bestuurder/commissielid	Lidgegevens		Ja
Penningmeester of financieel contactpersoon gemeente	Penningmeester	Financiële gegevens inclusief NAW	Incassovelden Toezeggingen Giftenregistratie	Ja
Administratie	Medewerker	Financiële gegevens inclusief NAW		Ja
Landelijke activiteiten coördinator	Organisator	Gegevens (potentiële) deelnemers	Betaalvelden Indelingen contactgegevens	Ja
Gemeente activiteitencoördinator	Organisator	Gegevens (potentiële) deelnemers van de gemeente	Betaalvelden Indelingen contactgegevens	Ja
Systeembeheerder	Logisch toegangsbeheer	Gegevens om rechten toe te kennen aan leden	Alleen LTB-velden	nee
FG	Toezicht gegevens	Loggegevens		Ja
FG	Toezicht gegevens	LTB-rechten		Ja
Vertrouwenspersonen	Vertrouwenspersoon	NAW-gegevens alle leden	Notitie	Nee
Deelnemers activiteiten	Deelnemer	NAW andere deelnemers		Nee
Alle leden	Communicatie	Vrijgegeven lidgegevens		Nee

7 Bijlage 2 Functionaris gegevensbescherming

7.1 Taak

Organisaties zijn volgens de AP verplicht een FG te benoemen als ze op grote schaal bijzondere persoonsgegevens verwerken en dit een kernactiviteit is. Bijzondere persoonsgegevens zijn bijvoorbeeld gegevens over iemands gezondheid, ras, politieke opvatting, geloofsovertuiging of strafrechtelijke verleden.

Een belangrijke taak van de FG is intern toezicht houden op het naleven van de privacywet binnen BCC Nederland. Om dit te kunnen doen, kan de FG:

- informatie verzamelen over gegevensverwerkingen binnen de organisatie;
- deze verwerkingen analyseren en beoordelen of ze aan de wet voldoen;
- informatie, adviezen en aanbevelingen geven aan de organisatie.

7.2 Aansprakelijkheid en onafhankelijkheid

De FG is niet persoonlijk aansprakelijk als er binnen zijn organisatie een overtreding van de privacywet is.

De naleving van de privacywet is een verantwoordelijkheid van de verwerkingsverantwoordelijke, in dit geval BCC Nederland.

Om belangenverstrengeling te voorkomen, mag de FG binnen de organisatie niet ook een functie hebben waarin hij het doel en de middelen van een gegevensverwerking bepaalt.

7.3 Officiële richtlijnen voor de FG

https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/sites/default/files/atoms/files/wp243rev01_nl.pdf